



## Séance du Conseil d'établissement de l'école secondaire Évangéline qui s'est tenue le mardi 26 janvier 2021 à 19 heures en mode virtuel ZOOM.

### Liste des présences :

#### **Parents**

Judith Désormeau (absente)  
Bahria El Mchaadar  
Fariza Aït Ouali  
Denis Kouassi Kouadio  
Myriam Avetisyan  
Fatima Najah

#### **Personnel de l'école**

Antonietta Mamone  
François Blouin

#### **Élèves**

Alla Ben Romdhane (f-504)

#### **Membre de la communauté**

Jérôme Alban (CJE)

#### **Direction**

Martin Sawyer

### **1. Accueil et ouverture de la rencontre**

Début de la réunion à 19h10.

### **2. Vérification du quorum**

Le quorum est atteint.

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

Lecture de l'ordre du jour par M. Sawyer. Deux points sont rajoutés en varia : le sondage FORMS envoyé par courriel par la direction de l'école (Mme Aït Ouali) et le passage des élèves du programme enrichi de l'école La Dauversière vers l'école Évangéline (Mme El Mchaadar).

L'ordre du jour est adopté par M. Blouin et secondé par Mme Aït Ouali.

### **4. Questions du public**

Aucun membre du public n'est présent.

### **5. Nomination d'un secrétaire d'assemblée**

Mme Avetisyan et M. Alban seront secrétaires d'assemblée. M. Alban en charge des points 1 au point 7.3 et Mme Avetisyan en charge de points 7.4 jusqu'au point 13.

### **6. Retour sur le procès-verbal de la dernière réunion**

La lecture des principaux points du PV est faite par M. Sawyer. Le PV avait été proposé par Mme Avetisyan mais les membres du conseil d'établissement ne se rappelle plus qui avait l'avait secondé. Le procès-verbal avec la modification à apporter au point ci-dessus est adopté par Mme Aït Ouali et secondé par Mme El Mchaadar.



## **7. Travaux du conseil – adoption – approbation – consultation – information**

### **a. COVID-19 / Suivi de la situation (information)**

- + Reprise des cours à l'école depuis le 18 janvier sur le même principe qu'avant les fêtes.
- + Renforcement des mesures sanitaires pour la communauté éducative de l'école : 2 masques de procédure par personne et par jour. Chaque jeune a reçu gratuitement une boîte de 50 masques de procédure. Il y a aussi régulièrement des rappels quant aux règles sanitaires à respecter en tout temps.
- + L'école a mis en place plusieurs stations de recyclage pour les masques utilisés. L'école recherche une compagnie locale québécoise/canadienne qui pourrait les recycler.
- + L'école a recensé un 34<sup>ème</sup> cas de Covid-19, un jeune. Au total jusqu'à maintenant: 30 jeunes et 4 adultes. La plupart des cas de Covid-19 concerne les élèves de 5<sup>ème</sup> année.
- + Mme Cathy McKeven, technicienne en loisirs, est de retour au travail.
- + Pas d'épreuves ministérielles cette année, une évaluation locale des élèves sera faite par les enseignants pour chacune des disciplines.
- + Le gouvernement devrait envoyer prochainement un guide aux écoles sur les contenus prioritaires à enseigner par discipline. À sa réception, l'équipe école se rencontrera pour en prendre connaissance.
- + La pondération des deux étapes devrait changer, l'école attend des nouvelles du Ministère.

### **b. Capacité d'accueil / Construction d'un nouveau bâtiment (information)**

- + Les chiffres prévisionnels: 802 en régulier, 50 en accueil et 60 en TSA = 912 élèves.
- + L'école est donc en surcapacité.
- + Des discussions sont en cours au Centre de services scolaire de Montréal.
- + Il y a des idées mais pas encore de décisions prises.
- + Le projet de construction d'un nouveau bâtiment de 600 places sur le terrain de l'école La Dauversière suit son cours. Il y eu présentation des plans à la mi-janvier devant les deux équipes école (100 personnes). Une telle présentation est prévue prochainement pour le CÉ. La livraison du bâtiment est planifiée pour la rentrée scolaire 2024.
- + M. Blouin rappelle l'urgence de trouver des alternatives pour la prochaine rentrée. M. Sawyer devrait avoir des chiffres prévisionnels plus justes prochainement qui permettront de prendre des décisions dès la mi-avril. Il devrait déjà avoir 300 élèves de La Dauversière qui viendront à Évangéline.



+ Concernant la prochaine rentrée scolaire, plusieurs enjeux sont notamment soulevés comme : le nombre de classes d'accueil, la taille de certains locaux d'enseignement, les jeunes hors territoire bien qu'il semble peu probable de pouvoir en accepter faute de place, le concept des classes bulles.

### **c. Budgets dédiés du MÉES 2020-2021 (adoption)**

+ M. Sawyer fait une lecture des enveloppes et de leur montant. Lecture du document envoyé par courriel aux membres du CÉ.

+ M. Sawyer précise qu'il ne s'agit pas ici de toutes les mesures et que depuis 3 ans, le Ministère souhaite que les CÉ confirment que les montants de ces mesures sont bien attribués aux écoles par leur Centre de services scolaire.

+ Concernant l'enveloppe des sorties scolaires, il y a plus de flexibilité dans le contexte actuel comme par exemple : faire des activités dans l'école ou participer à des activités virtuelles. Une consultation devrait prochainement avoir lieu en février avec le personnel de l'école pour trouver des idées de projets.

+ Tout montant non dépensé en juin est retourné au Ministère.

+ Mme la Présidente et M. Sawyer auront également à signer l'adoption de ces budgets.

+ Les budgets dédiés du MÉES 2020-2021 sont adoptés par Mme Avetisyan et secondés par M. Blouin.

### **d. Grille-matières 2021-2022 (approbation)**

M. Sawyer informe que l'école va reconduire les mêmes grilles de matières incluant les volets d'enrichissement et les classes régulières. Il n'y aura aucun changement apporté au contenu des cours.

M. Sawyer indique aussi que cette année, il y aura une présentation concernant les volets qui va permettre aux élèves de faire leur choix. Ce qui n'a pas été fait l'année précédente dû à la situation sanitaire.

Mme Mamone questionne sur les critères d'admissibilité et propose de les rendre plus flexibles et moins restrictifs possible au moment où les élèves vont faire leur choix.

M. Sawyer souligne que la restriction sera appliquée uniquement pour le volet maths et sciences en raison des séquences de mathématique. Tandis que pour d'autres volets la procédure de choix sera moins restrictive.

Mme El Mchaadar propose l'approbation pour la même grille-matières, Mme Mamone seconde.

### **e. Profil du gestionnaire de l'établissement (travail à faire)**

M. Sawyer explique le document à compléter pour déterminer le profil du gestionnaire de l'établissement souhaité.

Mme Ait Ouali et Mme Mamone proposent de reporter la consultation pour la prochaine rencontre pour pouvoir remplir le document avec Mme Désormeau.



#### **f. Sortie éducatives / culturelles / sportives (aucune demande d'approbation)**

En raison des conditions actuelles liées à la COVID-19, il n'y a pas de sorties éducatives à approuver.

#### **8. Points des élèves**

Mlle Ben Romdhane informe que toutes les activités sont déjà postées sur Instagram.

Mme Ben Romdhane donne les détails sur l'organisation et le déroulement de la journée de St Valentin. Des sacs de friandises seront laissés dans chaque classe. Ainsi à la fin de la journée les professeurs distribueront les sacs aux élèves.

Mlle Ben Romdhane nous informe que les élèves remercient Mme Désormeau ainsi que les membres du CÉ pour la lettre qu'elle a rédigée pour les paniers de Noël.

M. Sawyer informe le CÉ qu'il y aurait une collation de grade le 18 juin qui se tiendrait dans la gymnase en respectant les règles sanitaires. Selon lui, un financement de l'école est prévu pour l'organisation de cette journée.

#### **9. Points des parents**

Il n'y a pas eu de points soulevés par les parents.

#### **10. Points du personnel de l'école**

Il n'y a pas eu de points soulevés par le personnel de l'école.

#### **11. Points du membre de la communauté**

M. Alban indique qu'il reste une somme de 400\$ disponible du budget du CÉ de l'année précédente et qu'il souhaiterait utiliser pour le financement du projet des plats congelés par des élèves TSA. Cela permettrait d'aider les élèves dans le besoin à bénéficier d'un repas.

Mme Ait Ouali propose d'utiliser une partie de la somme pour les finissants.

Mme Mamone dit que l'idée d'utiliser le budget pour offrir un repas aux élèves c'est mieux car cela permettra aux élèves de s'acheter un repas.

Ainsi il y a deux propositions. Un vote est demandé : 1. Utiliser le montant restant pour la distribution des repas 2. Diviser le montant restant en deux parties dont une partie sera utilisée pour préparer les repas et l'autre partie pour les finissants.

La première proposition est acceptée par la majorité (M. Blouin, Mme Mamone, Mme El Mchaadar, Mlle Alla Ben Romdhane, Mme Avetisyan).

#### **12. Varia**

Mme Ait Ouali informe le CÉ qu'elle n'a pas reçu le lien pour le sondage sur l'enseignement à distance.

M. Sawyer indique que le courriel du sondage sera de nouveau envoyé par la direction de l'école. Il explique aussi que le sondage permettra de collecter l'opinion des parents et des élèves sur l'enseignement à distance et de bonifier les mesures d'aide.



Mme El Mchaadar demande si c'est possible d'avoir plus de détails concernant les critères de sélection dans les volets d'enrichissement ainsi que la date approximative des choix de cours pour la prochaine année.

M. Sawyer explique qu'il y aura une démocratisation dans la procédure mais quand même les critères d'admissibilités seront plus rigoureux pour le volet maths et sciences que pour les autres volets. Il précise que'il n'a pas encore la date exacte mais cela va se faire au mois de mars.

M. Sawyer précise aussi que les élèves de l'école Dauversière seront capables de faire leurs choix des cours à partir du mois de février et cela va se faire à l'écran via le portail MOZAÏK.

Mme Mamone indique qu'il faut prendre en considération les désirs des élèves.

M. Sawyer explique qu'étant donné la grande majorité d'élèves choisissent le volet sciences et maths cela oblige l'école d'établir un seuil de passage minimum pour accéder à ce volet.

### **13. Levée de l'assemblée**

M Blouin propose la fin de rencontre et Mme El Mchaadar seconde.

Fin de la rencontre 20h51.